

Beredskapsplan inför pandemisk influensa

Planens syfte och mål

Syftet med pandemiplanen är att upprätthålla utbildningsförvaltningens verksamhet på en acceptabel nivå under en pandemi. Målsättningen med planen är att kunna agera effektivt inför, under och efter pandemin för att minimera negativa effekter för verksamheten.

Förvaltningens krisledning

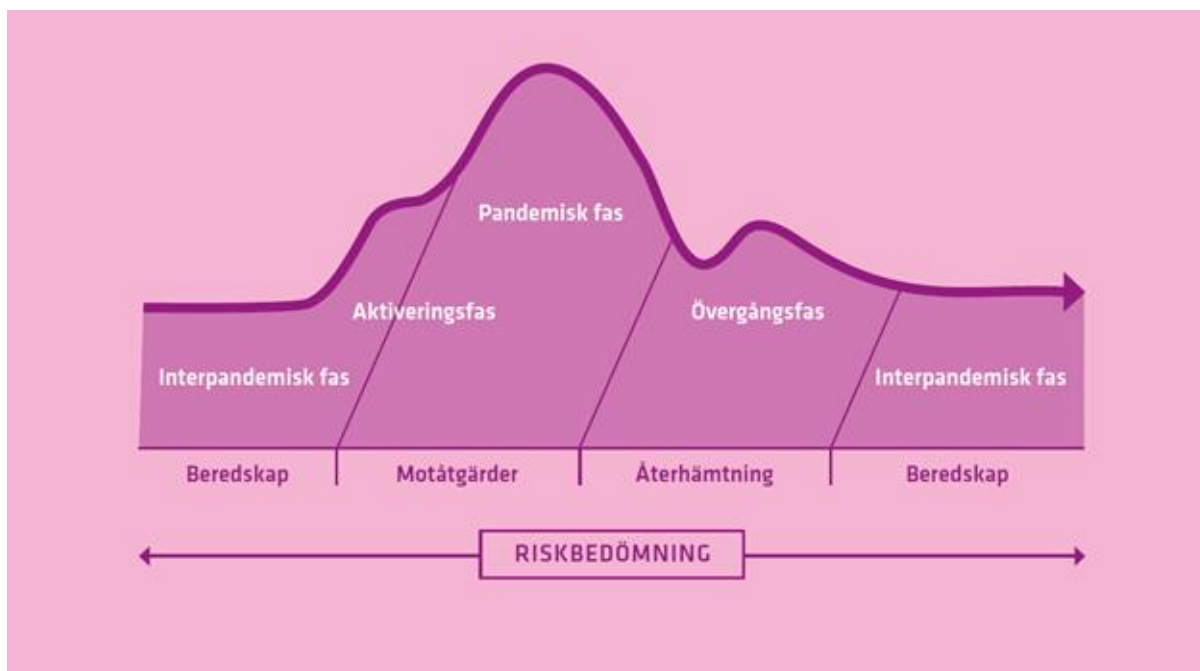
Förvaltningens ordinarie krisledningsgrupp består av förvaltningsdirektör, avdelningschefer, utbildningschefer, kriskommunikatör, loggförare och säkerhetssamordnare. Till krisledningen kan andra stödjande och rådgivande funktioner adjungeras efter behov t.ex. medicinskt ledningsansvarig och skolhälsovårdsöverläkare. Förvaltningsdirektör beslutar om krisledningsgruppens sammansättning ska anpassas beroende på hur utvecklingen sker. Ersättare till nyckelfunktioner i krisledningsgruppen bör utses.

Scenarier

Det är omöjligt att förutse hur en pandemi utvecklas. Pandemin kan slå på annat sätt i olika landsändar och bland olika delar av befolkningen. Sannolikheten är dock stor att en onormalt stor del av de anställda kommer att vara frånvarande och att många verksamheter och funktioner utom och inom kommunen kommer att drabbas. Något som i högsta grad påverkar verksamheternas förmåga att prestera och leva upp till förväntningarna på vårt kärnuppdrag. En sak som man kan räkna med i dessa situationer är att även eleverna/studenterna kommer ha hög frånvaro.

Checklista för pandemiberedskap

Planens checklista är utformad med utgångspunkt i WHO:s indelning av en pandemisk olika faser. Se nedan bild. Aktiveringsfasen inleds när spridningen av ett virus med pandemisk potential har identifierats bland människor. Om det nya viruset får en global spridning övergår det till en pandemisk fas. Övergångsfasen inleds när globala eller regionala riskbedömningar fastställer att åtgärderna mot den pandemiska influensan kan börja trappas ner.



Checklista för pandemiberedskap

Åtgärd/Insats	Ansvarig	Information/kommunikation
Interpandemisk fas		
Uppdatera pandemiplanens checklista	Säkerhetssamordnare	Kontinuerlig uppdatering av nuläget riktat till krisledning
Omvärldsbevakning	Säkerhetssamordnare	Kontinuerlig uppdatering av nuläget riktat till krisledning
Omvärldsbevakning	Kommunikationschef	Kontinuerlig uppdatering av nuläget riktat till krisledning Information internt till medarbetare och chefer. Samt extern information till hemsidor, Kontaktcenter samt till chefer att

		vidarekommunicera till elever och vårdnadshavare.
Omvärldsbevakning	Medicinskt ledningsansvarig	Kontinuerlig uppdatering av nuläget riktat till krisledning
Information om upprättande av pandemiplan till fackliga organisationer via FSG	Förvaltningsdirektören	Fackliga organisationer via FSG
Kommunikationsplan	Kommunikationschef	Information till interna och externa målgrupper.
Aktiveringsfas		
Krisledning sammankallas då riktlinjerna från Folkhälsomyndigheten/WHO att aktiveringsfasen har påbörjats eller efter förvaltningsdirektörens beslut.	Förvaltningsdirektören	-
Strategier utformas för tillämpning i pandemifasen.	Krisledning	

Ta beslut om att första linjens chefer alltid är tillgängliga då pandemifasen träder i kraft, samt fatta beslut om ersättning kopplat till detta.	Förvaltningsdirektör	Information till första linjens chefer.
Intensifierad omvärldsbevakning.	Säkerhetssamordnare	Kontinuerlig uppdatering av nuläget riktat till krisledning.
Intensifierad omvärldsbevakning.	Kommunikationschef	Kontinuerlig uppdatering av nuläget riktat till krisledning. Uppdatering av intern och extern information, vid behov.
Intensifierad omvärldsbevakning.	Medicinskt ledningsansvarig	Kontinuerlig uppdatering av nuläget riktat till krisledning.
Leda arbetet med att identifiera förvaltningens behov av minimibemanning vid stor påverkan på verksamheten.	HR-chef	-
Pandemisk fas		
Krisledningens upprättade strategi börjar nu tillämpas.	Krisledning	-
Information till medarbetare och chefer om det aktuella läget och vad som gäller.	Kommunikationschef	Information internt till medarbetare och chefer. Extern information till hemsidor, Kontaktcenter samt till chefer att vidarekommunicera till elever och vårdnadshavare.

Stängning eller flytt av skolenhet.	Förvaltningsdirektör. Vid behov i samråd med smittskyddsläkare.	Information till berörda om undervisning i annan lokal, alternativt digital hemundervisning.
Stängning av andra lokaler (ej skolenheter).	Förvaltningsdirektör	Information till berörda medarbetare kring arbete i annan lokal, alternativt i hemmet.
Avstängning av medarbetare eller beordrat läkarbesök där medarbetare bedöms kunna vara smittad.	HR-chef	Information enligt nuvarande kollektivavtal.
Karantän av elev/student/medarbetare.	Smittskyddsläkaren	
Omfördelning av medarbetare utifrån verksamhetens behov.	Förvaltningsledningen	Enligt gällande kollektivavtal
Övergångsfas		
Beslut om återgång till normal verksamhet.	Krisledning	Information internt.
Besluta om vilken information som ska förmedlas ut internt och externt.	Kommunikationschef i samråd med krisledning	Information internt till medarbetare och chefer. Extern information till hemsidor, Kontaktcenter samt till chefer att vidarekommunicera till elever och vårdnadshavare
Säkerställa tillgängligheten av krisstöd till medarbetare.	HR-chef	Information till medarbetare.

Säkerställa elevernas behov av stöd efter pandemin.	Utbildningschefer	Information till berörda.
---	-------------------	---------------------------